



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022

№ 1812

г. Армавир

**Об утверждении порядка оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не
являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в
форме предоставления рабочих мест в коворкинге**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 23.09.2022 № 1812

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге

I. Общие положения

1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге, (далее - Порядок) разработан в целях развития и эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории муниципального образования город Армавир.

2. Имущественная поддержка в форме предоставления рабочих мест в коворкинге (далее – имущественная поддержка) оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального образования город Армавир, признанным таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Армавир.

3. Основными целями оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются: содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности; увеличение возможностей для расширения предпринимательской деятельности; повышение конкурентоспособности; развитие предпринимательской деятельности.

4. Коворкинг (применительно к настоящему Порядку) – организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочное безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам для организации и ведения предпринимательской деятельности.

5. Оборудованное рабочее место включает стол, стул, индивидуальный доступ к бытовой электросети, сопутствующие сервисы: печать и/или

копирование документов на оборудовании общего пользования; неограниченный доступ в интернет с использованием локальной сети коворкинга.

6. Резиденты коворкинга - субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, заключившие договоры безвозмездного пользования рабочим местом.

7. Режим работы, порядок и правила пользования рабочим местом, правила внутреннего распорядка, правила поведения Резидента устанавливаются внутренними локальными документами коворкинга.

II. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

1. Имущественная поддержка осуществляется в форме предоставления рабочих мест в коворкинге.

2. Имущественная поддержка оказывается бесплатно специализированными организациями и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), заключившими с администрацией муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) муниципальный контракт. Информация об исполнителях размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, заинтересованные в получении имущественной поддержки, обращаются за предоставлением имущественной поддержки путем заполнения анкеты-заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина (далее - анкета-заявление) при личном визите к исполнителю по месту нахождения исполнителя.

Решение о предоставлении имущественной поддержки либо решение об отказе в предоставлении имущественной поддержки принимается исполнителем.

Решение о предоставлении имущественной поддержки оформляется путем заключения договора безвозмездного пользования рабочим местом в срок, не превышающий, 5 рабочих дней со дня подачи анкеты-заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении имущественной поддержки в срок, не превышающий, 5 рабочих дней со дня подачи анкеты-заявления субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому гражданину, исполнителем направляется письменный ответ с указанием причины отказа.

4. Условия предоставления имущественной поддержки:

1) заявитель является:

субъектом малого и среднего предпринимательства, который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ), с

учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которое соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведения о котором можно проверить на специализированном ресурсе сайта ФНС России «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого гражданина)», зарегистрированным на территории муниципального образования город Армавир;

2) заявитель:

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3) субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин представляет анкету-заявление на предоставление имущественной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4) предоставление поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели;

5) предоставление поддержки осуществляется при наличии свободных мет в коворкинге;

б) срок договора безвозмездного пользования рабочим местом не может превышать 12 (двенадцать) месяцев и не может истекать позднее 31 декабря года, в котором такой договор начинает свое действие. При необходимости, в последующие годы допускается заключение нового договора безвозмездного пользования рабочим местом.

5. Имущественная поддержка не может быть оказана в случаях, если заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка.

6. Основанием для отказа заявителю в оказании поддержки является наличие обстоятельств, перечисленных в части 5 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ:

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года;

в коворкинге отсутствуют свободные рабочие места.

7. Основанием для прекращения оказания поддержки является:

утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства либо снятие физического лица с учета как самозанятого гражданина;

прекращение деятельности Резидента в связи с ликвидацией.

8. В рамках предоставления имущественной поддержки исполнители:

1) привлекают субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к получению имущественной поддержки;

2) принимают анкеты-заявления на предоставление имущественной поддержки;

3) ведут учет следующих данных:

а) срока предоставления поддержки;

б) наименования субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

в) ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

г) ОГРН субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) юридического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) фактического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина.

4) ежемесячно (11 числа) проверяют наличие сведений о Резидентах коворкинга в Едином реестре или факт нахождения физического лица на учете в налоговом органе как самозанятого гражданина;

5) ежемесячно (11 числа) проверяют отсутствие сведений о ликвидации Резидентов коворкинга (на основании сведений ЕГРЮЛ и ЕГРИП),

6) информируют субъекты малого и среднего предпринимательства, физических лиц о прекращении оказания поддержки по основаниям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.

9. Исполнитель представляет в Администрацию отчет в следующем порядке:

1) 2 раза в месяц до 1 числа и 15 числа на бумажном носителе и в электронном виде информацию об оказанной имущественной поддержке, содержащую сведения, указанные в подпункте 3 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, согласно приложению № 3 к Порядку,

2) по факту исполнения муниципального контракта:

анкету-заявление субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина согласно приложению № 1 к Порядку;

журнал учета оказанных услуг согласно приложению № 2 к Порядку.

10. Оплата исполнителям осуществляется Администрацией за фактически выполненную работу, в соответствии с условиями муниципального контракта, на основании счета, акта оказанных услуг.

III. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия)

1. Обратившееся за получением поддержки лицо, не получившее или получившее не в полной мере поддержку, имеет право обжаловать действия (бездействие) исполнителя.

2. Обжалование осуществляется путем оставления жалобы в книге отзывов и предложений, которая хранится у исполнителя, либо предоставления жалобы в письменном виде в Администрацию, оформленной в свободной форме.

3. Рассмотрение жалоб осуществляется Администрацией в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир



Н.Ю.Маслова



Приложение № 1
к Порядку оказания
имущественной поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в форме предоставления рабочих мест
в коворкинге

АНКЕТА ЗАЯВЛЕНИЕ	
субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального образования город Армавир/самозанятого гражданина, зарегистрированного на территории муниципального образования город Армавир (далее – заявитель) (допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)	
После внесения заявителем всех необходимых данных, настоящее анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос заявителя на получение муниципальной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования город Армавир, в соответствии с Порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство». По требованию заявителя ему может быть предоставлена для ознакомления копия Порядка на бумажном носителе.	
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк	
Дата обращения:	
1. Категория заявителя	
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> самозанятый гражданин пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> юридическое лицо
2. Информация о заявителе	
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:	
ИНН:	
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)	
Фактический вид деятельности:	
Система налогообложения:	
Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):	
В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):	
Должность Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу от лица СМСП:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Internet:	

Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: город Армавир	
Район:	
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):	
Среднесписочная численность на начало текущего года:	
3. Общая информация	
Услуги для СМСП, самозанятых граждан –указать период и срок :	
Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге	
срок оказания поддержки _____	(не более 12 месяцев)
начало срока _____	
окончание срока _____	(не позднее 31 декабря текущего года)
Откуда Вы узнали о возможности получения консультационных услуг:	
4. Цель получения услуги, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса
<input type="checkbox"/> иное (указать):	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления:	
- подтверждает запрос на предоставление рабочего места в коворкинге;	
- подтверждает согласие на участие в опросах и предоставление информации о достижении целей получения консультационных услуг в результате получения государственной поддержки.	
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, заявитель, указанный в настоящей анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления, подтверждает соответствие обратившегося за получением имущественной поддержки, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	
5. Подписи уполномоченных лиц заявителя	
Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП, анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос заявителя! Услуга оказана быть не может!	
Руководитель СМСП или лицо, действующее по доверенности от лица СМСП/Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин (поле обязательно для заполнения)	Представитель СМСП – получатель услуг (заполняется в случае, если услугу от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
	(личная подпись)

(личная подпись) _____	_____
(ФИО) *	(ФИО)
*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».	
Я, _____ (ФИО сотрудника, оказывающего консультационную услугу), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены. Подпись сотрудника _____	
Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги? (выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)	
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир



Н.Ю.Маслова

Приложение № 2
к Порядку оказания
имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
физическим лицам, не
являющимся
индивидуальными
предпринимателями и
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в
форме предоставления
рабочих мест в коворкинге

Журнал
учета оказанных услуг
по муниципальному контракту № ____ от «__» _____ 202_ г.
за период с _____ по _____

№ п/п	Период оказания услуги	Срок оказания услуги	Заявитель Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого гражданина	Фамилия, имя, отчество представителя СМСП	Дата и № договора	Подпись исполнителя	Подпись Получателя услуги
1							

Исполнитель: _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир



Н.Ю.Маслова



Приложение № 3
к Порядку оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в форме
предоставления рабочих мест в
коворкинге

Информация об оказанных услугах по муниципальному контракту № _____ от _____ за период с _____ по _____

го д	мес яц	Фамилия Имя Отчество клиента	Наимен ование клиента	ИНН клие нта	ОГР Н клие нта	Юридиче ский адрес клиента	Фактиче ский адрес клиента	Вид услу ги	Усл уга	Описание, комментар ии по услуге	Дата нача ла	Дата оконча ния	Продолжите льность

Должность _____

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир



Ф.И.О.

Н.Ю.Маслова»

